

Guatemala 29 de noviembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3321-2019 aprobado mediante el acuerdo ministerial 210-2,019 correspondiente al mes de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 0021.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoye en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina de Gimnasia Rítmica en el Centro Deportivo asignado.
2. Apoye en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas en el Centro Deportivo asignado.
3. Apoye como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física en el Centro Deportivo asignado.
4. Apoye en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido en el Centro Deportivo asignado.
5. Apoye en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual en el Centro Deportivo asignado.
6. Brinde apoyo para optimizar la gestión administrativa del centro deportivo a través de la elaboración de reportes solicitados.


RESULTADOS OBTENIDOS

1. Brinde apoyo en la elaboración de plan de ejecución presupuestaria del Centro Deportivo.
2. Brindé apoyo en la elaboración de actualización de saldos de presupuesto destinados al Centro Deportivo.
3. Brindé apoyo en la elaboración de Cuota de solicitud de compras para el mes de noviembre.
4. Brindé apoyo en la elaboración de Detalle de Cuota de solicitudes de Compras para el mes de noviembre.
5. Brindé apoyo en la elaboración de Control de Requisiciones enviadas a la Sección de Compras.
6. Brindé apoyo en el análisis y ajustes de Plan Operativo Anual del Centro Deportivo.
7. Brindé apoyo en la elaboración de formularios de requisiciones de bienes, suministros, obras y servicios.
8. Brindé apoyo en elaboración de formularios de POA's de bienes, suministros, obras y servicios.
9. Brindé apoyó en la elaboración de formularios de justificaciones específicas de bienes, suministros, obras y servicios.
10. Brindé apoyo y participe en las diferentes actividades deportivas y recreativas que se realizaron en el Centro Deportivo.

Karla De Los Angeles Carrasco Sequeira



Vo.Bo.


Miriam Zeceña
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte